



## OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ na služební místo SPRÁVCE DANĚ – VYMĚŘOVÁNÍ

Č. j.:3450750/26/3004-00065-705329

Zástupce ředitele Finančního úřadu pro Jihomoravský kraj na základě Rozhodnutí č. 2/2023 ředitele Finančního úřadu pro Jihomoravský kraj jako služebního orgánu příslušného podle § 10 odst. 1 písm. f) zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), kterým se přenáší rozhodování o některých věcech, o kterých se nevede řízení ve věcech služby, vyhlašuje výběrové řízení na služební místo **Správce daně – vyměřování**.

### Údaje o služebním místě a jeho identifikace

Číslo služebního místa:	<b>300710</b>
Název útvaru:	<b>Oddělení vyměřovací II, Odbor vyměřovací II Sekce Územní pracoviště Brno IV Finanční úřad pro Jihomoravský kraj</b>
Místo výkonu služby:	<b>Brno</b>
Platová třída:	<b>9.</b>
Služební doba:	<b>40 hodin týdně</b>
Služební poměr na dobu:	<b>neurčitou</b>
Předpokládaný nástup do služby:	<b>září 2026</b>

Obor služby: **2. Daně, poplatky a jiná obdobná peněžitá plnění a hazardní hry**

Služební místo je vhodné i pro osobu se zdravotním postižením (bližší informace k vhodnosti pro konkrétní druh postižení poskytne níže uvedená kontaktní osoba).

### Vykonávané činnosti

- Zajišťuje agendu oblasti daně z příjmů fyzických osob a daně z přidané hodnoty
- Provádí potřebné procesní úkony podle daňového řádu, správního řádu a jiných souvisejících právních předpisů.
- Vyhotovuje zprávy o místních šetřeních, protokoly o projednání s daňovým subjektem, případně se třetími osobami, vyhotovuje úřední záznamy o průběhu postupu k odstranění pochybností.
- Zpracovává podklady potřebné pro řízení o řádných a mimořádných opravných prostředcích.

### Platové a další podmínky

- platový tarif v rozmezí **od 25 190 Kč do 36 210 Kč**
- osobní příplatek po zapracování v rozmezí **od 3 621 Kč do 5 432 Kč**
- zvláštní příplatek ve výši **2 150 Kč**
- možnost výkonnostních a cílových odměn
- zaměstnanec bude mít při nástupu hrubý měsíční příjem minimálně 31 360 Kč (úroveň zaručeného platu nebo vyšší)
- možnost využití napracovaných hodin formou celodenního volna až 2 dny v kalendářním měsíci

**Další informace o benefitech a podmínkách výkonu služby jsou k dispozici zde:**

[Nabídka zaměstnání](#) | [Veřejné informace](#) | [Finanční správa](#) | [Finanční správa \(financnisprava.gov.cz\)](#)

## **Podmínky účasti ve výběrovém řízení**

Výběrového řízení na výše uvedené služební místo se můžete zúčastnit, pokud splňujete **základní předpoklady stanovené podle § 25 odst. 1 zákona, tj.:**

- a) **jste státním občanem České republiky, občanem jiného členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru,**
- b) **dosáhl jste věku 18 let,**
- c) **jste plně svéprávný,**
- d) **jste bezúhonný,**
- e) **dosáhl jste vzdělání stanoveného zákonem pro toto služební místo, tj. *střední vzdělání s maturitní zkouškou nebo vyšší odborné vzdělání***
- f) **máte potřebnou zdravotní způsobilost,**
- g) **máte potřebnou znalost českého jazyka, nejste-li státním občanem České republiky.**

## **Informace k podávání žádostí**

Posuzovány budou **žádosti podané ve lhůtě do 15. července**, tj. v této lhůtě **doručené** služebnímu orgánu:

- v elektronické podobě (žádost nemusí být podepsaná uznávaným elektronickým podpisem) na adresu elektronické pošty služebního úřadu **podatelna3004@fs.gov.cz**,
- do datové schránky **yexn6jh**,
- poštou na adresu služebního úřadu **Finanční úřad pro Jihomoravský kraj, Územní pracoviště Brno IV, Rybníček 2, 602 00, Brno, nebo**
- **nebo** osobně podané na podatelnu služebního úřadu na výše uvedené adrese

**Žádosti doručené po stanovené lhůtě budou z výběrového řízení vyřazeny.**

Obálka, resp. datová zpráva, obsahující žádost včetně požadovaných listin (příloh) musí být označena slovy: „**Neotvírat**“ a „**Výběrové řízení na služební místo č. 300710 Správce daně – vyměřování**“.

**Formulář žádosti je přílohou tohoto oznámení.**

## **Další povinné přílohy**

- **strukturovaný profesní životopis** (*nepřiložení životopisu je důvodem pro vyřazení žádosti*)

## **Poučení služebního orgánu**

**Údaje o pohovoru:**

Se žadateli, jejichž žádost nebyla vyřazena, provede výběrová komise pohovor.

### **Poučení o náhradním termínu podle:**

Pokud se z účasti na pohovoru náležitě omluvíte, může s Vámi výběrová komise provést pohovor **v náhradním termínu** na Vaše požádání, pokud provedení pohovoru v náhradním termínu nebrání řádnému plnění úkolů služebního úřadu.

### **Poučení o doručování podle § 24 odst. 11 a 12 zákona:**

V žádosti musíte uvést **ID datové schránky** nebo **elektronickou adresu (dále též e-mail)**, na kterou Vám budou doručovány písemnosti ve výběrovém řízení. **Pokud v žádosti e-mail neuvedete a nemáte zřízenou datovou schránku, bude Vaše žádost z výběrového řízení vyřazena.**

V průběhu výběrového řízení Vám budou doručovány písemnosti na místě, popřípadě do datové schránky nebo na e-mail, pokud nemáte datovou schránku zřízenou.

Písemnost doručovaná na elektronickou adresu je doručena okamžikem, kdy její převzetí potvrdíte. Jestliže její převzetí nepotvrdíte ve lhůtě 5 dnů od jejího odeslání na adresu elektronické pošty, je tedy písemnost doručena **5. dnem ode dne, kdy byla odeslána**. Pokud se datová zpráva vrátila jako nedoručitelná, učiní se neprodleně další pokus o její doručení; bude-li další pokus o doručení neúspěšný, doručí se písemnost jiným vhodným způsobem; v takovém případě platí, že písemnost je doručena 5. dnem ode dne, kdy byla odeslána.

Je-li písemnost doručována **do datové schránky** a nepřihlásí-li se do datové schránky osoba, která má s ohledem na rozsah svého oprávnění přístup k dodané písemnosti, ve lhůtě 5 dnů ode dne, kdy byla písemnost dodána do datové schránky, považuje se tato písemnost za doručenou posledním dnem této lhůty.

### **Poučení o dokládáních listinách:**

**Další informace, včetně informací o tom, jak doložit splňování výše uvedených předpokladů a požadavků, jsou k dispozici v příloze „Další informace a poučení o dokládání splňování předpokladů a požadavků“, která je nedílnou součástí tohoto oznámení.**

### **Genderová doložka:**

Finanční správa ČR respektuje požadavky genderové rovnosti a zajišťuje při výkonu práv a povinností rovné zacházení se všemi žadateli. Pojmem žadatel se rozumí žadatel nebo žadatelka v závislosti na tom, zda žádost podal muž nebo žena. To platí obdobně i pro další výrazy totožného charakteru.

Informace k výběrovému řízení poskytnete:

*Martina Knoflíčková*

tel.: 953 141 603; e-mail: [martina.knoflickova@fs.gov.cz](mailto:martina.knoflickova@fs.gov.cz)

JUDr. David Stančík, LL.M.  
zástupce ředitele finančního úřadu